



# COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Cap 63030

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

## *Informazioni sul funzionamento Sezione primavera 2017/2018*

### **SEZIONE PRIMAVERA**

La sezione primavera è un servizio socio-educativo di interesse pubblico che, collaborando con il ruolo di cura e di educazione della famiglia, favorisce l'equilibrato sviluppo psico-fisico del bambino. Il servizio è affidato a due educatrici di riferimento.

### **IL PERSONALE**

Il personale, composto da 2 educatrici, una cuoca, una operatrice ausiliaria, è affiancato da una pedagoga .

### **L'ORARIO**

Per assicurare il corretto funzionamento della sezione, le famiglie sono tenute al rispetto degli orari d'ingresso e di uscita.

L'orario interno di apertura del servizio va dalle 08:00 alle 14.00 dal lunedì al venerdì.

Il bambino all'uscita verrà affidato solo al genitore, in caso di necessità può essere delegata una persona maggiorenne su preventiva comunicazione alle educatrici.

### **IL CALENDARIO a. sc. 2017- 2018**

Apertura: ottobre 2017

Chiusura: Come da calendario scolastico Regionale .

### **LA GIORNATA ALLA SEZIONE PRIMAVERA**

La giornata è documentata dai diari di sezione, dai diari individuali, dai video e dai cartelloni fotografici, tutto materiale consultabile insieme alle progettazioni educativo-didattica annuale.

### **LA PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE**

In diversi momenti dell'anno alle famiglie viene richiesta la partecipazione alla vita del progetto a partire dall'assemblea di inizio anno e dai colloqui individuali alle feste, agli incontri a tema e ai laboratori.

### **IL PROGETTO CONTINUITA', COORDINAMENTO PSICOPEDAGOGICO E SOSTEGNO ALLA FUNZIONE GENITORIALE**

Il progetto continuità attraverso un'articolata progettazione educativo-didattica avvicina gradualmente i bambini alla futura frequenza della scuola dell'infanzia.

### **LA MALATTIA**

Il certificato medico, rilasciato dal pediatra personale, è indispensabile per la riammissione del bambino dopo un'assenza di tre giorni consecutivi (sabato e

domenica compresi). In seguito di dimissione del bambino per malattia, la relativa riammissione non è possibile senza certificazione medica di avvenuta guarigione. Il personale educativo non può somministrare farmaci ai bambini. Qualora stati febbrili o indisposizioni si manifestino durante la permanenza al nido ne verrà informata urgentemente la famiglia.

### **L'ABBIGLIAMENTO**

La famiglia è pregata di controllare gli indumenti che ogni bambino ha nel proprio armadietto per il cambio personale e provvedere a tenerlo rifornito (mutandine, calzini, canottiere, magliette, tute).

L'abbigliamento consigliato dovrà permettere al bambino comodità, libertà di gioco e movimento.

Il genitore è tenuto al rifornimento dei pannoloni per il cambio.

Evitare di far portare al bambino al nido oggetti personali (braccialetti, catenine).

Per i bambini che prendono il ciuccio è necessario apporre sulla catenella con molla di sicurezza, un apposito segno di riconoscimento.

E' necessario far lasciare un paio di scarpine di ricambio da indossare esclusivamente all'interno del nido. Se il genitore entrerà nelle sezioni, dovrà indossare un paio di salvascarpe a disposizione negli appositi contenitori.

### **PAGAMENTO RETTE**

Il pagamento mensile della retta è posticipato, deve essere effettuato entro il 15° giorno del mese successivo a quello della fruizione il bollettino relativo all'avvenuto versamento deve essere riconsegnato all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Castel di Lama.

In caso di rinuncia al servizio, la relativa comunicazione all'amministrazione comunale dovrà essere immediata.

Il responsabile del Servizio  
*(dott. Riccardo Curreli)*